



Credenciamento Institucional: Portaria Ministerial n° 203, de 07 de março de 2024,
DOU n° 48, de 11 de março de 2024, seção 1, pág. 17.



MICROCERTIFICADO

Certificamos que

Lex Sandra Monteiro

concluiu com êxito a Unidade de Ensino **Gestão de Escritório, Organização e Negociação**, integrante do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em **Advocacia Consultiva e Extrajudicial**, com carga horária total de 32 horas, em 30 de março de 2026.

São Paulo/SP, 06 de abril de 2026.

Lex Sandra Monteiro
Aluno(a)

Edison Maluf Jr.
Diretor Geral



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO: Pós-Graduação em Advocacia Consultiva e Extrajudicial

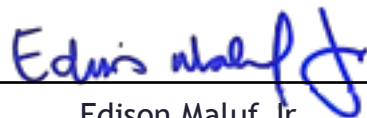
UNIDADE DE ENSINO: Gestão de Escritório, Organização e Negociação

NOME DO ALUNO(A): Lex Sandra Monteiro

DATA DE EMISSÃO DO CERTIFICADO: 06/04/2026

Unidade	Professor(a)	Carga Horária
Gestão de Escritório, Organização e Negociação	Luciana Vitalina Firmino da Costa	32 Hora(s)
Carga horária total: 32 Horas		

São Paulo/SP, 06 de abril de 2026.



Edison Maluf Jr.
Diretor Geral